臺北市立興福國民中學 107 年度職務代理約僱幹事甄選簡章

一、依據：依「各機關職務代理應行注意事項」暨「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」等相關規定辦理。

二、甄選名額：如下表。

服務單位	工作內容	僱用期間	名額
總務處	(一)財產、物品管理(包括財產、物品增減；財產、物品報廢及殘值處理；財產月報、年度盤點；年度土地公告現值及地價調整；財產、物品異動)。 (二)惜物網、易物網管理、事務組二代表單填報。 (三)國有公有及公司組織財產線上傳輸系統。 (四)場地租借。 (五)停車場場租。 (六)鑰匙管理。 (七)聯繫廠商報修財產物品。 (八)其他交辦事項。	自 107 年 8 月 27 日起，至 107 年公務人員高等考試三級考試錄取人員分發報到前一日止。 (約至 107 年 10 月底止)	正取 1 名 備取 3 名
教務處	(一)辦理學生定期考查及復習考事宜。 (二)辦理教師超鐘點費、兼代課教師鐘點費、代課鐘點費等相關事宜。 (三)辦理課後輔導、寒暑假輔導課、補救教學、九年級夜自習等相關事宜。 (四)協助教師及班級課表之印製及發放。 (五)協助辦理學生校內外學藝競賽活動及寒暑假學藝活動。 (六)協助圖書館管理、閱讀活動相關事宜。 (七)協助辦理研習會議。 (八)其他交辦事項。	自 107 年 8 月 27 日起，至 107 年特種考試地方政府公務人員考試三等考試錄取人員分發報到前一日止。 (約至 108 年 3 月底止)	正取 1 名 備取 3 名

三、工作地點：臺北市立興福國民中學（臺北市文山區福興路 80 號）。

四、資格條件：

- (一)國內外專科以上學校畢業者。
- (二)須具備基本電腦文書處理能力。
- (三)品行端正、勤奮盡責、無不良犯罪紀錄及嗜好；具服務熱忱，願配合校務工作者。
- (四)未具雙重國籍或多國國籍之中華民國國民。

五、擔任工作內容：如上表。

六、工作待遇：

280 薪點，每月新台幣 34,916 元，並有勞健保、離職儲金。

七、僱用期間：

- (一)如上表。
- (二)錄取人員僱用期間如僱用原因消失、或錄取人員服務表現不良時，應無條件解除僱用，不得以任何理由要求留用或救助。

八、報名日期：

採通訊報名，107年8月21日星期二以前(以郵戳為憑)，將報名表及相關證明文件，親送或郵寄至本校人事室(11691臺北市文山區福興路80號；聯絡電話：29322024分機600)，並請於信封上註明參加約僱幹事甄選。

九、甄選方式：書面初審合格，擇優通知參加面試。

十、報名表件：**【證件請列印於A4紙張並依以下順序排放】**

(一)報名表(詳附件，請貼妥照片或以電子檔彩色列印)。

(二)最高學歷證件影本。

(三)國民身分證影本(男性請備退伍令或免役證明)。

(四)簡要自傳(200字以上，格式不限，請用A4紙張直式橫書繕打，內容含學經歷簡介、個人人格特質等)

十一、附則：

(一)應試者依面試成績及報名表勾選順位錄取，成績未達80分不予錄取。

(二)繳驗之各種證明文件如有不實者，除取消甄選及錄取資格外，如涉及刑責由應試者自行負責。

(三)參加甄選人員如不符本校需求，本校得從缺錄取。

臺北市立興福國民中學 107 年度 約僱幹事 甄選報名表

※請勾選欲應徵職缺及順位：

第一順位：總務處 教務處

第二順位：總務處 教務處

編號：

姓 名		性 別		出生 日期	年 月 日	請貼照片或 以照片電子檔 彩色列印
身分證 字 號		婚 姻 狀 況	☐ 已婚 ☐ 未婚			
最 高 學 歷						
地 址				電 話	手機： 市話：	
現 職	服務機關： 職稱：					
經 歷	機 關 名 稱	職 稱	擔 任 工 作	任 職 起 迄 期 間		
				年 月 日 至 年 月 日		
				年 月 日 至 年 月 日		
				年 月 日 至 年 月 日		

填表人簽章：_____

※資格審查

項 目	審 查 結 果
身分證(正、反面)	☐ 符合 ☐ 不符合
簡要自傳	☐ 符合 ☐ 不符合
最高學歷畢業證書	☐ 符合 ☐ 不符合
退伍令或免役證明	☐ 符合 ☐ 不符合

審核人簽章：