



活動、藝文、文創類型 勞務採購實務應用專班

因應機關辦理節慶活動、表揚活動、行銷推廣活動、表演或公演、校外教學、研習或參訪、周年慶活動、政策宣導、文化祭活動、文創活動、藝文活動、未婚聯誼、就業博覽會、聯誼餐會、…等活動、藝文、文創類型之勞務採購，爰開辦本應用課程。

目標效益

本實務應用專班之培訓內容:如何研擬活動類採購需求企劃書、如何編列服務項目、如何估算經費、如何辦理活動類勞務採購招標與決標、如何辦理契約變更、如何辦理驗收結案、…等最實務之應用課程，協助相關業務同仁與採購需求單位正確辦理活動、藝文、文創類型勞務採購，歡迎機關薦派相關業務同仁參訓。

課程日期	課程特色
民國 106 年 08 月 24 日 (四) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、如何擬定活動類採購需求計畫書 二、如何編列服務項目、如何量化、如何估算與編列經費 三、如何決定活動類型勞務採購之招標方式與決標原則 四、廠商資格評選考量、評選項目、評審標準與評選作業 五、如何進行履約管理、付款條件、契約變更辦理 六、如何辦理活動類勞務採購驗收 七、活動類、藝文類、文創類型勞務採購之案例解析 ·節慶活動 ·研習活動 ·觀光暨行銷活動委託服務案 ·國際嘉年華觀光行銷活動 ·體育文化節活動 ·商品發表會、宣傳活動、記者會 ·學術研討會 ·校外教學旅遊活動 ·燈會主燈設計競賽、製作及展出
上課地點	● 暫訂 1 台灣大學進修推廣部/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行 3-5 分鐘 ● 暫訂 2 台灣大學法律學院霖澤館/台北市大安區羅斯福路 4 段 1 號/台大第二校門（辛亥路及復興南路口）/捷運文湖線「科技大樓站」 ● 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整，敬請了解與體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「人事行政總處、公共工程委員會、經濟部中小企業處」全程參與可登錄：公務人員、技師、景觀師、中小企業學習護照積分時數
講師資歷	● 張老師 行政院公共工程委員會 / 國立故宮博物院 / 政府機關特聘採購稽核委員

活動、藝文、文創類型勞務採購實務應用專班(Y20170824B)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分-☐公務人員 ☐技師，科別： (必填)

請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐不需要 ☐全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

【早鳥優惠】 民國 106 年 08/17 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/每人 ☐ 2-4 人團體 3500 元/每人 ☐ 5 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民國 106 年 08/18 起報名與繳費 ☐ 4300 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20170824B】**

發票開立

☐ 自費參加 ☐ 我要辦理核銷與請款，收銀機式發票無法開立抬頭，請您填寫統一編號：【 】

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

☆ 課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費方式

ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知】 已閱讀並同意後報名：

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
 4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 暫訂 1 台灣大學進修推廣部/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行 3-5 分鐘
- 暫訂 2 台灣大學法律學院霖澤館/台北市大安區羅斯福路 4 段 1 號/台大第二校門(辛亥路及復興南路口)/捷運文湖線「科技大樓站」
- 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整，敬請了解與體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐

政府採購契約變更實務【進階班】

「契約變更」是指原契約標的之規格、價格、數量或條款之變更，並包括追加契約以外之新增工作項目。

本進階班針對政府採購契約需要辦理變更而開辦，培訓內容包含：原契約標的之條款內容或規格內容變更、原有項目數量減少、原有項目數量增加、契約金額不變、減少、增加之處理，原契約以外有新增項目且增加金額之處理、如何辦理遲延履約、契約變更或轉讓、契約終止解除、暫停執行…等議題，協助機關正確執行契約變更，落實內部審核與確保權益，歡迎踴躍參訓。

目標效益

課程日期	課程特色
民國 106 年 08 月 30 日 (三) 09:20-12:20 13:30-16:30	一、契約文件、價金給付、價金調整、估驗款之變更 二、履約期限、施工管理、保證金之變更 三、遲延履約、契約變更及轉讓、契約終止解除及暫停 四、採購契約變更之執行疑義與函釋解析 五、契約變更與限制性招標議價 六、契約變更或加減價核准監辦備查 七、標餘款與後續擴充 八、工程專案管理契約-技術服務與專案管理廠商
上課地點	● 暫訂 1 台灣大學進修推廣部/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行 3-5 分鐘 ● 暫訂 2 台灣大學法律學院霖澤館/台北市大安區羅斯福路 4 段 1 號/台大第二校門（辛亥路及復興南路口）/捷運文湖線「科技大樓站」 ● 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整，敬請了解與體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「人事行政總處、公共工程委員會、經濟部中小企業處」全程參與可登錄：公務人員、技師、景觀師、中小企業學習護照積分時數
講師資歷	● 江老師 中央採購申訴審議委員會諮詢委員/中央採購稽核小組稽核委員/新北市政府採購申訴審議委員會委員

報名表 ◆下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐 ◆傳真：02-2362-0111 ◆客服信箱 CLPTC@CLPTC.COM

快速報名	☐ 打勾 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)
學員	姓名：_____ 身分證字號：_____ ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名/依個人資料保護法第 8 條規定辦理 機關/公司：_____ 部門：_____ 職稱：_____ 電話：() _____ 傳真：() _____ 手機：_____ E-mail (「上課證聯繫」)：_____ @ _____ 地址：□□□ 餐點： ☐ 葷 ☐ 素 性別： ☐ 男 ☐ 女 相關領域工作年資： ☐ 1 年以下 ☐ 1-2 年 ☐ 3-5 年 ☐ 6 年以上
參訓證書	☐ 不需要 ☐ 我需要 (全程參與，將授予證書，請填寫身分證字號) 【註】：若您資料填寫不全或於上課當日與上課之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。
參訓積分	☐ 公務人員積分 ☐ 技師積分：科別：_____
課程費用	☆早鳥優惠☆ 2017/08/22 前報名與繳費 ☐ 3,500 元/人 ☐ 2-5 人同行：3,300 元/人 ☐ 6 人以上同行：3,000 元/人 原價：2017/08/23 起完成報名與繳費 ☐ 4,200 元/每人 (本課程專屬優惠價，無法與中心其他課程合併使用優惠喔!) (Y20170830B) 【註】：右方二要件均符合者，適用同行團報優惠價 ☐ 來電說明貴單位總人數，報名同一堂課程並為同一單位 ☐ 開立相同統一編號之發票
發票開立	☐ 自費/不要統編 ☐ 核銷/統編：【 _____ 】/同行團報 ☐ 發票個別開立 ☐ 開成一張發票/當天現場領取發票/為保留名額恕不受理現場繳費
繳費方式	☒ ATM 轉帳 / ☐ 臨櫃匯款 請您於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111。為避免傳真失敗，請您務必再來電 02-2362-8111 確認。 華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6 戶名 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與準備課程資料；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*匯款金額，請勿扣除匯費與轉帳手續費*

請詳閱【報名須知】後報名：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若於開課 3 日前未收到通知，可能有漏信或檔信情形，請您來電連繫。
 - 本中心擁有調整講師、場地、修訂課程內容與時數、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權力。尊重講師智慧財產權，恕無法提供電子檔/未經講師本人同意切勿錄音錄影。
 - 退費方式：學員於報名繳費後至前三個工作日前申請退費者，扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費退費給學員，請您評估與安排行程後報名參加。
課程前二個工作日、至開課當日與課程期間，恕不受理退費與更換班別、課程時間；課程當日無法出席者，本中心將寄講義與發票給報名學員，請您評估行程後報名參加，敬請見諒。
 - 課程主辦單位-個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※